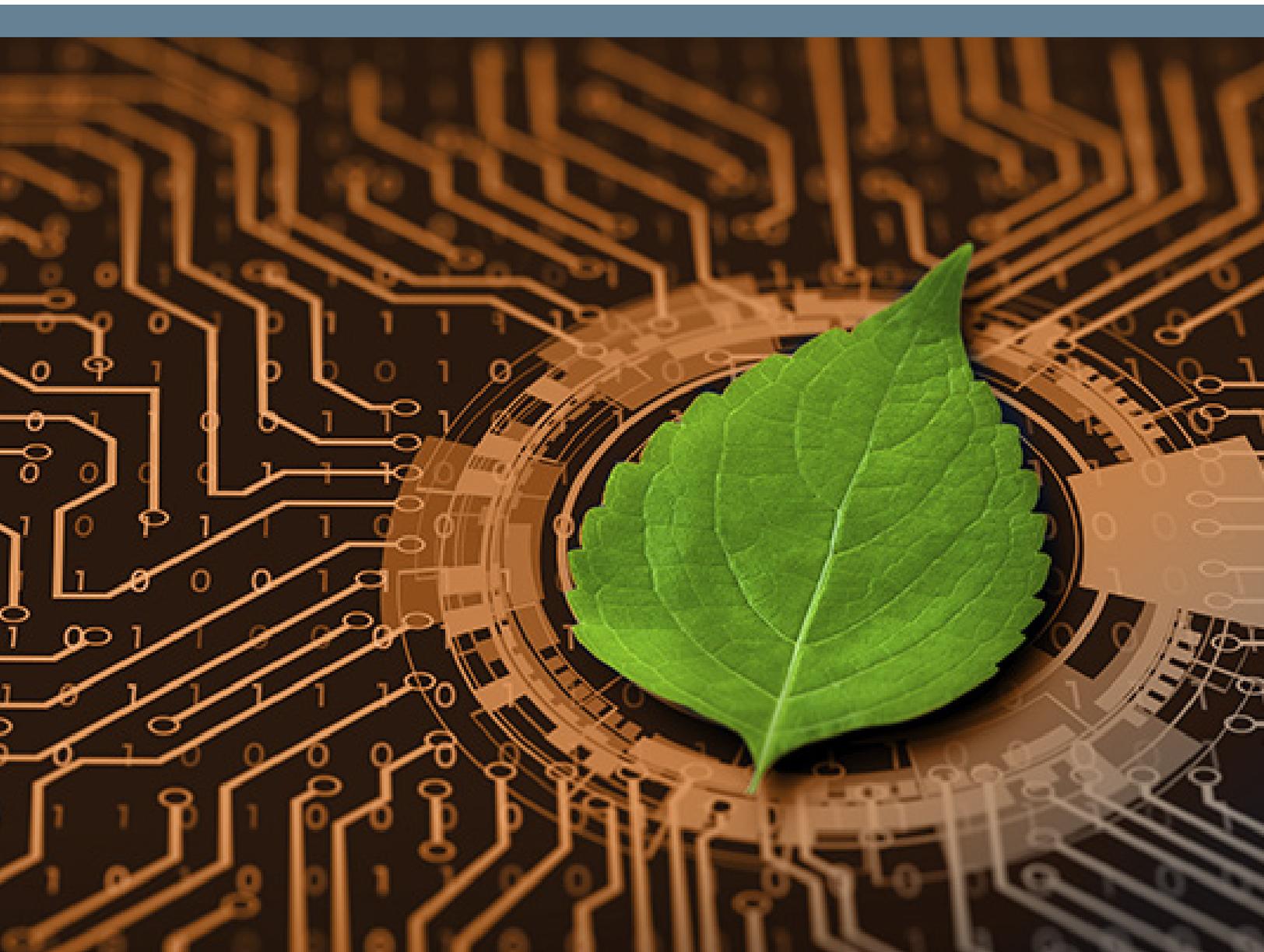


onsemi™

POWERED BY  
**OUR VALUES**

商业行为守则



推动技术突破，  
履行未来可持续承诺。



[返回索引](#)



onsemi™

Intelligent Technology. Better Future.

返回索引

### iii 核心价值观

#### 引言

#### 2 核心价值观

2 诚信正直

2 互敬互重

2 积极进取

#### 3 商业行为守则的宗旨

#### 3 责任和问责

#### 4 经理和主管的其他职责

#### 4 审计、调查和纪律处分

#### 如何获得帮助

#### 6 寻求指导

#### 7 报告疑虑

#### 7 禁止打击报复

#### 股东

#### 10 保护安森美资产

#### 11 机密及专有信息

#### 12 隐私

#### 12 社交媒体和互联网的使用

#### 14 内幕信息与证券交易

#### 15 公司记录的准确性

#### 15 提供财务信息

#### 15 特殊责任

#### 16 记录和保留业务通信

#### 员工和董事

#### 18 恒常的尊重

#### 18 防范骚扰

#### 19 安全和健康

#### 客户和消费者

#### 21 产品质量和安全

#### 22 销售与营销

#### 22 客户机密信息

#### 22 政府客户

#### 业务伙伴

#### 24 与其他方开展业务

24 代理和顾问

24 分包商

24 合资企业和联盟

#### 25 采购惯例

#### 25 业务伙伴的机密信息

#### 竞争对手

#### 27 竞争信息

#### 28 公平竞争和反垄断

#### 社区

#### 30 社区服务

#### 30 个人社区活动

#### 30 安森美的政治活动

#### 31 环境

#### 32 与外部受众的沟通

#### 政府

#### 34 反贪腐法

#### 35 跨越国境

#### 36 经济制裁和联合抵制

#### 36 洗钱

#### 利益冲突

#### 38 一般准则

#### 38 外部聘用

#### 39 董事会成员身份

#### 39 家庭成员和亲密私人关系

#### 40 向员工和董事提供借款

#### 40 投资

#### 40 公司机会

#### 41 礼品和招待活动

41 安森美的员工和董事收到的礼品和招待

42 安森美馈赠或提供的礼品和招待

#### 43 旅行

43 接受旅行费用

43 提供旅行

#### 43 《商业行为守则》的豁免

#### 43 解释

#### 附录

#### 46 选定国家和地区的 AT&T 访问码



## 标语

Intelligent Technology. Better Future.

## 愿景

推动技术突破，履行未来可持续承诺。

## 使命

我们将推动创新，创造智能电源和感知技术，解决最具挑战性的客户问题。我们的员工每天都受鼓舞，以高质量和高价值的产品和服务来提高利益相关者的价值。



# 引言

# 引言

## 核心价值观

作为安森美的员工或代表，我们的核心价值观决定了我们的身份。我们是一家以业绩为基础的公司，致力于实现盈利性成长、世界一流的运营成果、标杆性的质量，传递出众的客户和股东价值。通过将诚信正直、互敬互重、积极进取的核心价值观付诸实践，我们每个人都在努力使公司成为一个理想的工作场所。

### 诚信正直

言而有信，心口如一。公司为我们的产品和服务设定了严格的标准。我们的声誉取决于道德行为的最高标准。我们有责任以最高质量按时兑现承诺。我们客观地处理问题，建立了不惧公开讨论或质疑的工作氛围，实事求是，提供建设性反馈。一旦做出决定，我们会全力执行，以示支持。我们遵守所有法律要求，并坚守最高道德行为标准。

### 互敬互重

我们彼此以诚相待，互相尊重。我们在公开坦诚的环境中分享信息，并鼓励大家提出不同的观点。我们取长补短，并认识到多元化背景和经验是关键优势。我们相互支持，实现共赢。

### 积极进取

我们重视积极肯干并擅长合作共赢的员工。我们聪明地做事，有紧迫感，并始终恪守我们遵守适用法律、法规和标准的承诺。如果存在问题，我们会寻找迅速解决的方法并以合乎道德的方式行事。我们每个人都应该在安森美的工作中展示这些核心价值观。这些价值观同样适用于我们每一个人——无论是员工还是董事。

## 商业行为守则的宗旨

本守则旨在指导我们遵守公司和自己的高道德标准。守则总结了很多适用于我们在**安森美**工作的法律，还描述了我们共同的道德价值观。当然，遵守法律只是道德文化的一部分。我们还必须以符合公司核心价值观的方式开展业务。

本守则并未涵盖我们在日常业务中可能遇到的每一种情况，而是强调了一些关键问题，并列出了政策和资源，帮助我们为自己、为**安森美**做出成功的决策。我们有责任了解并遵守所有公司政策和程序，包括本守则中提及的政策和程序。

## 责任和问责

作为**安森美**的员工、管理人员和董事，我们每个人都有阅读并遵守本守则和法律的责任。我们期望我们的客户、供应商、代理商、顾问、被许可方、承包商、服务提供商等业务合作伙伴能够遵循类似的准则。因此，我们绝不会要求这些第三方从事我们自身不得从事的任何活动。无论我们在哪里开展业务，都应遵守所有适用的法律、规则、法规和标准。如果本守则与当地法律存在冲突，请遵循更严格的标准或在行动前寻求指导。如果您对可疑的非法或不道德行为有任何疑问或疑虑，请咨询您的经理、主管、商业道德联络员（“BEL”）、首席合规官（“CCO”）或道德与企业社会责任副总裁（“VP, Ethics and CSR”）。如知晓实际或潜在违反本守则或法律的行为，则有义务立即

向您的经理、主管、BEL、CCO 或道德与企业社会责任副总裁举报。您还可以向法务部或人力资源部的工作人员报告您的疑虑。如果您希望以匿名方式报告您的疑虑（前提是当地法律允许），可以使用合规与道德热线（“道德热线”）提交报告。

此外，**安森美**是责任商业联盟（RBA）的一员。这个成员资格意味着我们致力于通过所有内部运营以及供应链遵守 RBA 的行为守则。特别需要注意的是，管理层人员与运营人员应查看 RBA 的行为守则，并应用于各自负责的领域。RBA 行为守则见 <http://www.responsiblebusiness.org/standards/code-of-conduct/>。

## 经理和主管的其他职责

我们每一个人都有义务举报涉嫌违反本守则和法律的行为。但是，担任领导岗位的员工需要额外负责，防止发生违反本守则的行为。经理和主管应在言行上都能按照我们的道德行为标准行事。如果您是经理或主管，则有责任促进开放坦诚的沟通。您必须积极以身

作则，尊重并关心每一位下属。您还必须勤于监控和审查，防范在**安森美**出现不道德或非法行为。如果您是知晓此类行为或收到此类行为举报的经理或主管，必须立即通知相应的 BEL、CCO、道德与企业社会责任副总裁、法务部或人力资源部。

## 审计、调查和纪律处分

公司会对所有实际或疑似不当行为的举报进行调查。在当地法律允许的范围内，举报信息将予以保密。CCO 和道德与企业社会责任副总裁还可以配合公司内部审计部门，在必要时对本守则的遵守情况进行审计。

如违反本守则和/或法律，将受到纪律处分，严重者可被解雇。



# 如何获得帮助

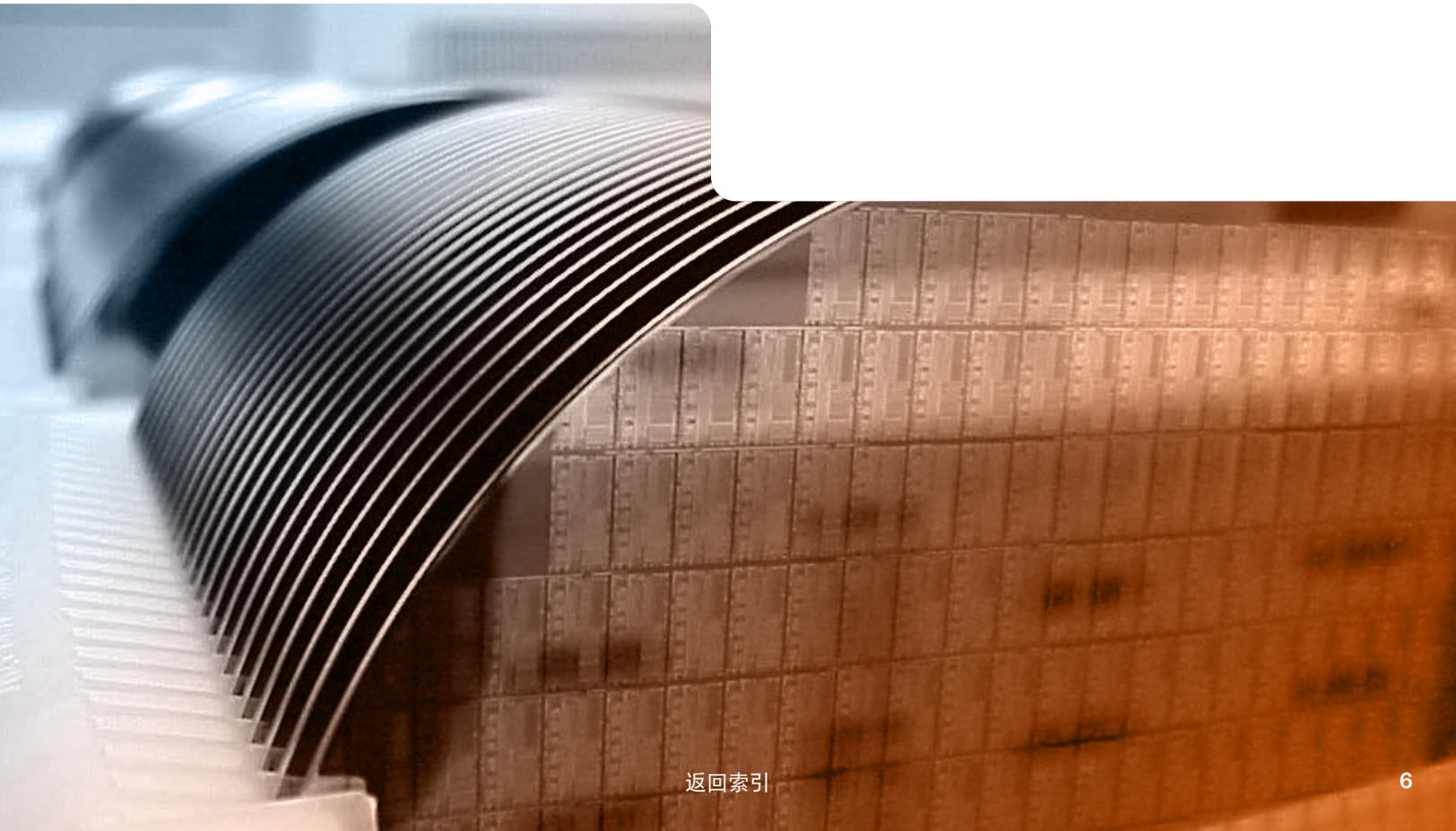
# 如何获得帮助

## 寻求指导

寻求指导和报告疑虑是我们维护道德文化的重要环节。公司的开放政策让我们可以自由接触任何级别的管理人员，提出我们的疑虑。公司还设有道德热线，可以通过电话或网络接入。在使用道德热线时，若当地法律允许，您可以要求保持匿名。所有善意的举报都将得到迅速和专业的处理，不会有遭到报复的风险。

如果我们善意地认为服务于公司或代表公司的个人违反了本守则、公司政策或法律，我们应该举报该等情况。如果您发现了已发生或潜在的违规行为，请联系以下人员：

- 您的 BEL
- CCO
- 法务或人力资源部的任何成员
- 您的经理或主管
- 道德热线



## 报告疑虑

您可以用电话免费拨打道德热线，道德热线 24 小时每天开通，并提供安森美员工和董事所使用的各种语言的翻译。您也可以通过下方网址向道德热线在线咨询和举报。请记住，使用道德热线应遵守当地法律法规。

在我们有大量业务的任何国家/地区均可接入道德热线，前提是当地法律可能会有某些限制。道德热线的使用和操作流程如有任何变更，公司将传达给所有员工。如您不确定是否有关于道德热线的最新信息，请咨询 CCO、法务部或 BEL，了解最新情况。

### 道德热线：

美国：1-844-935-0213

所有其他地区：

查看本行为守则“附录”，了解按国家/地区分类的详细信息

在线举报：[helpline.onsemi.com](http://helpline.onsemi.com)

CCO 直线电话：1-602-244-5226

道德与企业社会责任副总裁直线电话：  
1-602-244-6888

## 禁止打击报复

员工可随时举报任何涉嫌违反法律或守则的行为，而不必担心工作因此受到影响。我们不容忍对任何善意提出疑虑者实施报复的行为。（如果您诚实地提供准确信息，就是进行“善意”举报。）任何对善意提出举报的员工进行报复的个人都将受到纪律处分，严重者

可被解雇。同样，员工不得在明知的情况下进行虚假举报，这样做也可能受到纪律处分。

如需了解更多信息，请查看[《禁止打击报复政策》](#)。





# 股东

# 股东

在**安森美**，我们保护公司资产、信息和文件的完整性，保证股东的利益。

## 保护**安森美**资产

我们有责任为公司和股东保护受托于我们的公司资产。我们必须保护这些资产，避免受到损失、损坏、滥用或盗窃。这些资产包括资金、产品、网络和计算机系统。我们只能将之用于合法的商业目的。

尽管您可能会偶尔为个人使用其中一些资源，但任何此类使用都必须保持在最低限度，并且必须遵守公司的政策。**安森美**可以访问和检查您用于个人活动的**所有**公司资源，如归**安森美**所有的计算机、服务器和系统、电话、语音邮件系统、桌子、储物柜、柜子、车辆和其他设备。

此外，任何个人使用无法保证个人隐私。例如，通过**安森美**系统创建或传输的任何消息或记录（包括电子文档、电子邮件、语音邮件和即时消息），无论您是否有个人密码或存档系统。出于与安全、监管、安保和其他问题相关的考虑，**安森美**可根据当地适用法律随时检查公司场所内的人员和财产，恕不另行通知。

**问：** 我在**安森美**工厂的同一个团队里工作了很多年，和同事的关系非常亲密。但是，我怀疑一位同事可能在偷公司的贵金属。起初，我注意到她把储藏室里的一些东西放进了口袋。我当时没说什么，因为我觉得没什么大不了的。现在我注意到产品数量减少了。我不能肯定是她偷的，但我感觉可能是她。尽管我并不确定，我应该报告自己的怀疑吗？

**答：** 是的。如果情况属实，这种行为违反了本守则和法律。即使您的同事对材料丢失没有责任，您也需要向经理、主管或 BEL 举报她的行为。这样，您的同事才可以在需要时得到帮助，公司也可以避免遭受更大的损失。请记住，您不会因为善意报告自己的疑虑而遭到报复。

## 机密及专有信息

我们都有责任保护公司的机密及专有信息。我们必须相应地标记此类信息，安全存储，并仅限有业务知情需要的人员访问。这一点适用于第三方，以及我们的安森美员工。此外，我们必须注意不要在其他人员可能会无意中听到的公共场所讨论此类信息。机密及专有信息包括：

- 产品或软件设计、流程、技术、汇编资料或公式。
- 客户合同和/或定价信息。
- 业务提案和/或对客户提案请求的回应。
- 公司预算信息和数据。
- 非上市公司财务数据、分析或报告。
- 工程日志、笔记本、开发文件夹、图纸等涉及为新产品或新工艺生成的技术数据。
- 市场计划、产品路线图或风险评估。
- 新闻稿（官方发布之前）。
- 人事档案、员工个人信息（工资数据、私人或家庭记录等）和病历。
- 长期业务计划和战略业务计划。
- 计算机密码。

如果您的业务需要向第三方披露机密及专有信息，该第三方在接收该信息前必须签署一份保密协议。我们有责任时刻保护此类信息。事实上，即使在雇佣关系结束后，我们的这项责任仍在继续。

正如我们期望别人尊重我们的知识产权一样，我们也必须尊重别人的权利。这意味着遵循许可和其他类似安排，以及尊重他人在其机密信息、商业秘密或知识产权方面的权利。如果您不确定您是否有权为自己的工作使用或复制任何软件或其他受版权保护的材料（包括开源软件），请联系法务部。

如需了解更多信息，请参考我们的[《专有或机密信息分类、标记和保护政策》](#)。如果不确定在哪里可以找到这些政策，请咨询您的经理或主管。也可查看本守则中的“[跨越国境](#)”部分，了解其他披露限制。

**问：** 我在安森美任职期间，帮助公司开发实施了新的工程流程，改善了我们的经营方式。我为自己在这领域的贡献感到自豪，也愿意作为顾问向其他公司推荐这些流程。我可以这样做吗？

**答：** 不可以。工程和其他流程属于公司的机密专有信息，不得在安森美之外分享。向第三方披露此信息可能会损害我们的声誉和竞争地位。如果您对哪些信息属于机密专有信息有任何疑问，请在分享前咨询您的BEL、CCO、道德和企业社会责任副总裁或法务部。此外，如果您正在考虑在外部就业，请参阅本守则第11条“利益冲突”部分，了解更多信息。

## 隐私

我们努力采取适当的保护措施保护员工、客户和其他人员的个人信息。有权访问个人信息的员工必须保护个人信息免受不当或未经授权的使用或披露，并遵守关于处理该信息的所有适用的公司政策和安全协议，以及适用于我们工作的隐私和数据保护法。

正如我们必须保护个人信息一样，我们也有责任保护第三方的数据和机密信息。除非获得第三方的明确许可，否则不得使用或披露任何第三方机密信息。在向公司外部发送此类信息之前，请咨询法务部或人力资源部。

如需了解更多信息，请参考公司的[《隐私政策》](#)。

## 社交媒体和互联网的使用

公司知悉员工会浏览及参与社交和在线社区。我们必须像对待现实世界一样对待网络世界，即运用正确的判断和常识，同时秉承公司的价值观——积极进取、诚信正直和互敬互重。员工可自行决定是否选择参与在线社交网络、博客、维基百科或任何其他形式的在线发布或讨论。公司认可新兴的在线协作平台正在改变个人和组织的沟通方式，也认可参与此类在线对话的重要性。因此，我们致力于确保每一位同事都能以正确的方式参与在线社交媒体。

作为我们保护机密专有信息承诺的一部分，这些信息包括客户信息、产品信息、商业秘密和其他因敏感性而通常不公开的信息，我们绝不能通过使用这些网站披露机密的专有信息。我们还必须确保不会将个人观点归结于公司，或发布不当、具冒犯性或违反公司政

策的材料。归结于我们公司或关联公司的不可接受的信息示例包括：

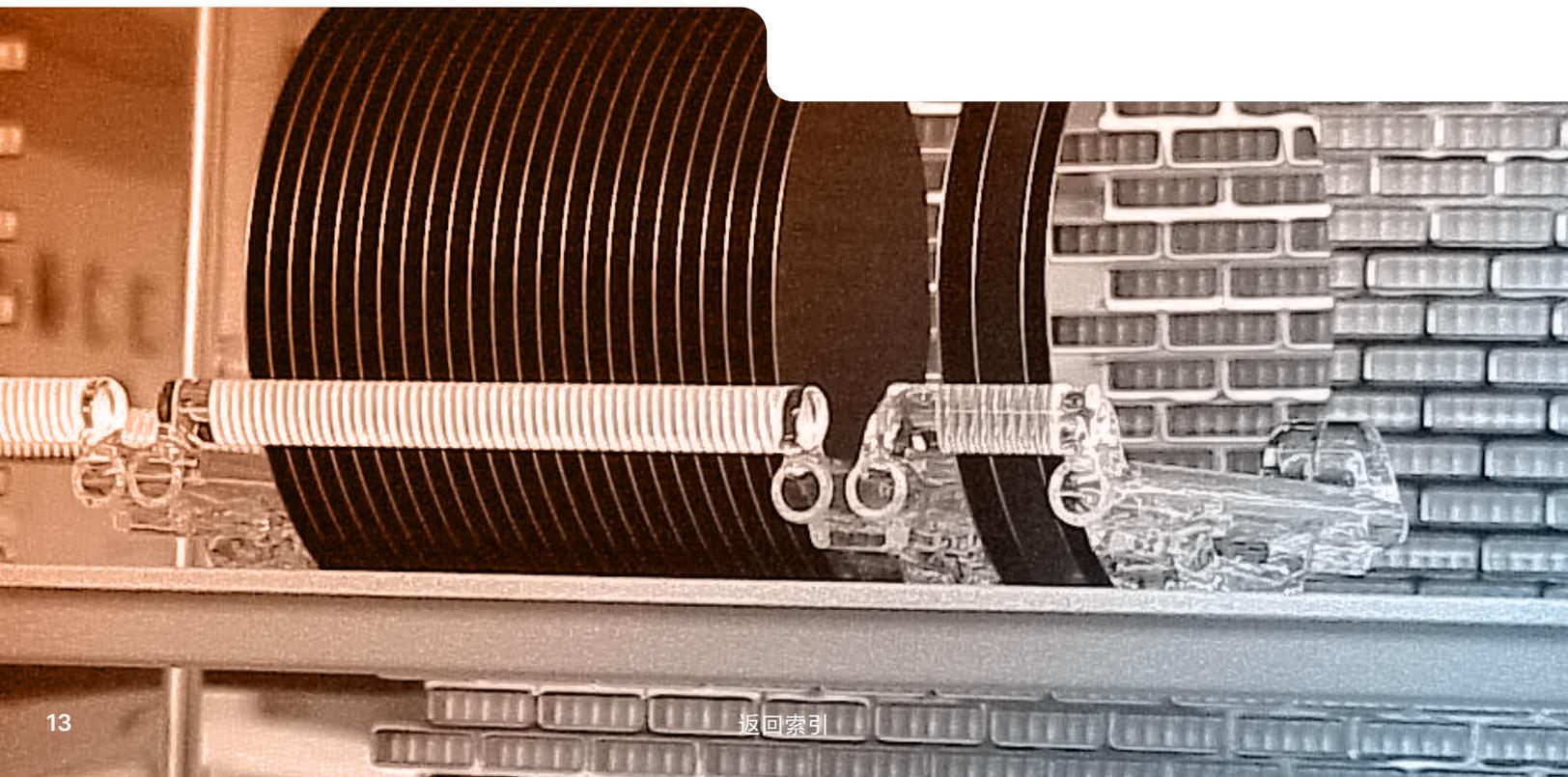
- 对安森美或其董事、员工或利益相关者的贬低或诽谤言论
- 贬低或诽谤我们的竞争对手的言论
- 基于种族、信仰、肤色、年龄、性别、身体残疾或性取向的言论
- 关于公司产品或服务不准确、具误导性或不真实的言论

如需了解更多信息，请参阅我们的[《社交媒体政策》](#)和相关政策。如果您不确定在哪里可以找到该政策，请咨询您的经理或主管。

**问：** 我经常登录一些社交网站，并在该等网站上表明自己是安森美的员工。我在工作的时候从来不使用 Facebook 或 LinkedIn，也很少谈论自己的工作。经过漫长的谈判后，我最近为公司争取到了一家知名机构的大额新合同。我在 Facebook 上发布消息说，我的努力得到了回报，终于与该机构达成了交易。我还提到了这家机构的名字，因为这是一家上市公司，而我的 Facebook 账户是私密的。这样做可以吗？

**答：** 不可以。虽然参与社交媒体能够为公司创造商机，但我们绝不能向没有业务知情需要的人员透露安森美的机密和专有信息。即使您在社交网站上的账户设置为“私密”，但仍然有可能与很多没有业务知情需要的人分享信息。表明自己是安森美的员工，并披露一项尚未公开的新交易，是在把自己和安森美置于严重的风险之中。此类信息可能被视为“内幕信息”，这种行为将违反证券法和公司的《内幕交易政策》以及《披露政策》。此外，合同本身可能受禁止披露的保密条款的约束。

如果您通过社交媒体或社交网站披露公司的机密信息，应立即删除您发布的信息，并将披露情况报告给您的经理或主管、BEL 或法务部。如需了解内幕信息构成的更多信息，请参阅下节内容。



## 内幕信息与证券交易

在安森美工作的过程中，我们可能会遇到被视为关于我们公司或其他上市公司的内幕信息的信息。“内幕信息”是投资者在决定购买、持有或出售股票时会认为重要的实质性非公开信息。内幕信息的常见例子包括：

- 未宣布的收购或剥离
- 关于公司财务业绩的非公开信息
- 未决或潜在诉讼
- 重要的新产品开发
- 高层管理人员变动

我们不得根据内幕信息进行证券交易或类似投资。这种行为称为“内幕交易”，违反了我们开展业务所在的很多国家/地区的法律。我们还必须避免向他人泄密或者向他们提供内幕信息，让他们能够根据内幕信息做出投资决定。根据内幕交易法，泄密也属于非法行为。

如需了解更多信息，请参阅我们的[《内幕交易政策》](#)。如果您对安森美股票交易有任何疑问，请在进行任何证券交易之前联系法务部。

**问：** 我无意中听到一位高管说，公司正计划出售一条主要的业务线。我能不能根据这个无意中听到的信息买卖公司股票？

**答：** 不能。我们不得根据内幕信息进行证券交易。在这种情况下，您无意中听到的信息很可能属于实质性非公开信息。如果发生这种情况，您应该在进行任何涉及安森美证券的交易之前联系法务部。如需了解更多信息，请参阅我们的[《内幕交易政策》](#)。

## 公司记录的准确性

公司记录构成我们财务报告和其他公开披露信息的基础。因此，诚实准确地记录和报告信息，对于制定负责任的业务决策至关重要。内容包括质量、安全和人事记录以及所有财务记录等业务数据。作为一家上市公司，我们在公司记录中提交的信息必须完整、及时、准确、易懂。不完整或不及时的记录会损害公司的声誉，并使**安森美**和相关个人承担法律责任。

公司的所有财务账簿、记录和账目都必须准确反映交易和事件。决不能伪造条目。此外，我们必须始终遵循规定的会计原则以及公司的内部控制措施。例如，付款时，款项只能用于单据中所列的用途。如果您怀疑有任何会计或审计违规或欺诈行为，应立即举报。

## 提供财务信息

我们有时可能需要为公开报告提供信息。公司希望大家认真对待这一责任。在此过程中，我们必须对与公开披露要求相关的询问提供及时准确的答复。请记住，获取并提供完整、准确的业务和财务信息，对于我们遵守法律至关重要。

如需了解更多信息，请参阅我们的 [《披露政策》](#)。

## 特殊责任

**安森美**的财务部、公司某些高管和董事对促进公司内部诚信负有特殊责任。他们应确保公司提供的公开披露信息的准确性和完整性。由于这一特殊职责，以下人员需要了解并理解适用于其工作的财务披露法律：

- 董事会的每一位成员
- 首席执行官
- 首席财务官
- 首席会计官或总管，或履行类似职能的人员
- **安森美**公司及其各子公司财务部的每一位工作人员

违反财务披露法律将被视为严重违规行为，可能会导致纪律处分，严重者可被解雇。其中包括未能举报其他人的潜在违规行为。如果您认为发生了违规行为，请联系 CCO、道德和企业社会责任副总裁或法务

部。如果您希望匿名举报，可以在法律允许的情况下通过道德热线提交举报。请记住，对任何善意举报违规行为的人员实施报复是违反公司政策的行为。

**问：** 我在安森美的职责之一是录入客户订单信息。最近，我的经理让我对一份订单进行一些调整。她特意让我把记录的订单日期提前，以提高本季度的销售额。我感觉似乎不正常，但还是按照她说的做了。在这种情况下，我不应该质疑我的经理，是吗？

**答：** 不，您应该质疑。如果您觉得某件事不对劲，即使是经理要求您这样做，您也应该向您认为合适的人员报告这种情况，比如您的 BEL、CCO、法务部或道德热线。在这种情况下，您的经理可能会要求您不正确地记录一份客户订单。这种行为损害了我们记录的诚信，并可能使安森美以及您本人和您的经理面临承担法律责任的风险。无论对您自己，对安森美和股东而言，如实举报才是正确之举。

## 记录和保留业务通信

有时，我们可能会公开业务记录和通信，这可以通过诉讼、政府调查或媒体来实现。除了确保记录清晰、真实、准确，我们还必须保持专业的格式。避免使用夸张、华丽的语言、猜测、法律结论、针对个人和公司的贬损言论或描述。这项要求适用于所有类型的通信，包括电子邮件和非正式的备注或备忘录。应始终按照我们的记录保留和管理政策进行管理。

您有时可能会收到通知，称因某一诉讼或政府调查需要您提交您负责管理的文件。如果您收到此类通知，请不要试图更改、隐藏或销毁相关信息。如果您不确定哪些信息相关，请联系法务部。如需了解更多信息，请参阅我们的 [《记录保留/销毁政策》](#)。如果不确定在哪里可以找到这项政策，请咨询您的经理或主管。



# 员工和董事

# 员工和董事

在**安森美**，我们尊重彼此的尊严。

## 恒常的尊重

作为一家全球性公司，我们重视来自世界各地人员的多样性。公司深知，成功需要各种各样的观点、想法、信念和实践。我们认同这些差异，并时刻相互尊重、公平相待。为此，我们承诺防止强迫劳动和人口贩卖等行为。**安森美**向代表我们工作的每一个人提供合理的工作时间、公平的报酬和人道的待遇。我们希望我们的客户、供应商和其他商业伙伴遵循同样的原则。如此，我们方能体现作为公司运营基础的核心价值观。

此外，**安森美**绝不容忍歧视行为。我们的聘用决定仅以资历、才能和成就为基础，而非受法律保护的特征。这些特征包括但不限于种族、宗教、肤色、国籍、性别、性别认同或性别表现、年龄、残疾、婚姻状况、性取向、遗传信息、军人与退伍军人身份或任何其他受法律保护的特征。无论在何地开展业务经营，我们遵守适用的法律、法规、标准和规则。其中包括歧视、童工、工资和工时方面的法律。对那些有残疾以及有宗教信仰和习俗的人员，我们也具有合理的包容度。

## 防范骚扰

个人之间相互尊重还意味着我们不参与骚扰行为。骚扰可能涉及性或不涉及性，可能是口头、身体或视觉方式，不同的国家/地区可能有不同的定义。在**安森美**，凡以制造恐吓、敌对或冒犯性环境为目的或能产生此种影响的行为皆属骚扰行为。常见的骚扰行为例子包括：

- 诽谤性言论、贬损或谩骂
- 令人讨厌的性骚扰

- 具有冒犯性或诽谤性的展示或姿势
- 攻击、威吓、恐吓或令人讨厌的触摸

无论采取何种形式，在**安森美**，谩骂、骚扰或具冒犯性的行为皆属不可接受的行为。如果有同事的行为让您感到不适，希望您能直言。您可以向您的经理、主管或 BEL 举报骚扰行为，也可通过道德热线呈报，或与 CCO 联系。请记住，**安森美**不会容忍任何因此对您报复的行为。

---

如需了解更多信息，请参阅我们的 [《人权政策》](#) 以及 [《奴役和人口贩运政策声明》](#)

**问：** 最近，我的祖国因政治斗争而出现在新闻中。有些同事礼貌地问我对此事件的看法，我对此不觉得烦。但是，有一位同事对我的原籍国的文化一直说一些风凉话，并且根据他听到的传言对我持成见看法。如果我不回应他的侮辱性言辞，他就说些更难听的话。当我表示要告诉主管时，他说这只是和我开玩笑，我不应该太在意。我感觉自己赢不了。在这种情况下，我该怎么办？

**答：** 您的同事是在骚扰您，让您在工作中感到不安。您已经告诉这位同事，他的行为让人无法接受，现在您应该采取行动，告诉主管或其他让您感到自在的人员或部门。不要让这位冒犯您的同事说服您不去举报其行为。安森美绝不容忍工作场所的诽谤性言论或威胁，并将针对各种骚扰情况采取适当措施。

## 安全和健康

公司承诺确保我们的工作场所没有危险。我们每个人都有责任维护安全的工作环境。我们遵守所有现有的安全与健康规章和惯例，这是我们职责的一部分。如果发生事故或伤害，我们有责任报告。这一点同样适用于我们认为不安全的设备、惯例或条件。如怀疑存在潜在的健康或安全问题，请与您当地的健康与安全代表或 BEL 联系。

安全、健康的环境也是远离暴力的环境。我们绝不可以采取威胁或恐吓的方式行事。如发现任何暴力或威胁行为，应立即报告主管、当地安全部门或人力资源部。如您或您的同事正处于危险中，请联系当地机构。

最后一点，公司致力于提供没有违禁药物和酒精滥用的工作场所，违禁药物与酒精滥用均可能妨碍我们安全、有效地执行我们的工作。在药物或酒精的影响下工作，将会给我们和我们的同事带来风险。因此，在公司办公场所或处理公司事务时，不得持有或分发违禁药物或不当使用的处方药剂或处于其影响下。此外，也不得在饮酒或醉酒状态下执行公司业务。



# 客户和消费者

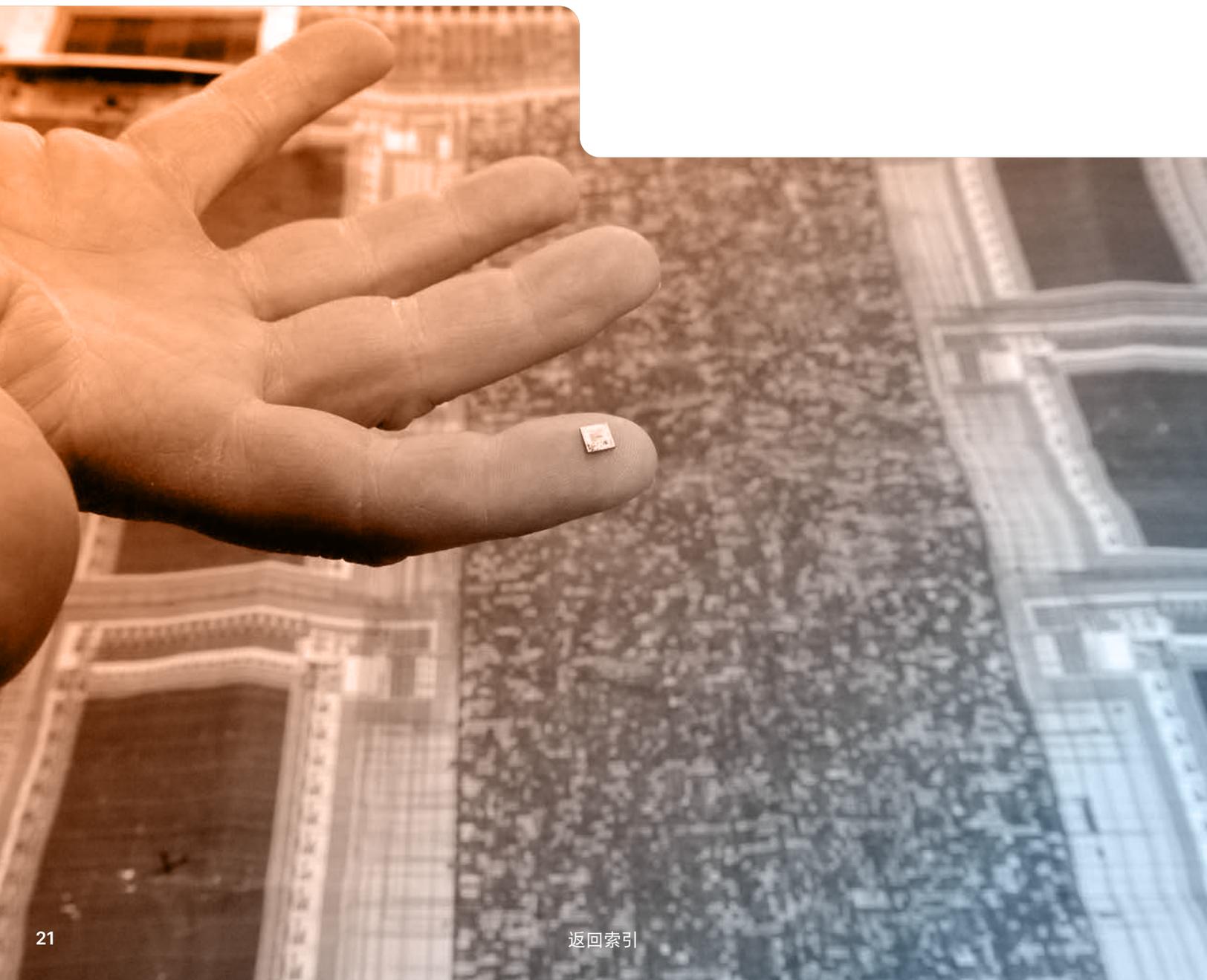
# 客户和消费者

安森美努力满足并超越客户的期望。

## 产品质量和安全

我们以生产安全、优质的产品维护公司的宝贵声誉。为此，我们遵守工作场所的所有质量流程和安全规定。我们还遵守所有有关产品开发、生产、销售和分销的适用标准和规章。如果我们提供未达到公司高标

准的产品或服务，则会损害公司的美誉。如您有任何关于产品质量和安全的问题或疑虑，请咨询您的经理、主管或质量部。



## 销售与营销

我们以诚信正直与客户建立长期合作关系。为此，我们的营销和广告必须准确真实。我们绝不会故意发布误导性信息，或忽略有关产品或服务的重要事实。我们也不会对竞争对手的产品或服务做任何虚假或贬损断言。

我们对客户、供应商和其他商业伙伴一视同仁。我们仅通过合乎法律和道德的方式获得业务。我们绝不接受贿赂或回扣。如需了解更多有关客户礼品、旅行和招待的信息，请参阅本守则的“[利益冲突](#)”部分。

## 客户机密信息

我们谨慎保护客户和消费者的隐私信息，如同保护我们自己的信息一样。仅有业务知情需要的人员才可以访问这些机密信息。绝不可误用或滥用此类信息。如

需了解更多相关信息，请参阅本守则“[机密专有信息](#)”部分。

## 政府客户

与政府客户打交道时，务必遵守政府承包项目适用的法律、法规和程序。通常，这类法律严格限制向政府官员馈赠礼品，或提供娱乐和旅行，通常也适用于聘用现任或刚退休的政府官员及其家属。此外，这些法律还适用于任何可能或在表面上制造不当影响的行为。其他许多对会计和记账操作有严格规定的法律也适用于政府合同和分包合同的履行。我们认真遵守所

有此类法律，遵守全球各地适用的所有法律和契约义务。在与供应商或分包商合作履行承诺时，我们会向其传达同样的要求。

如与政府官员交往或处理政府合同，您有责任了解并遵守适用的法律法规。如您有任何疑问，请咨询您的经理、主管、BEL 或法务部。



# 业务伙伴

# 业务伙伴

与其他志同道合的公司建立良好关系，将为**安森美**带来竞争优势。

## 与其他方开展业务

我们仅与能提升公司声誉和为股东带来更多价值的合作伙伴开展业务，为此，我们寻求与价值观和我们相似的公司开展业务。我们不会与以非法或不道德方式行事的第三方合作。我们希望我们的业务伙伴能够遵守当地环境、就业、安全和反贪腐法，同时希望**安森美**的业务伙伴遵守本守则要求。

### 代理和顾问

我们向经销商、分销商、代理、中介和顾问支付合理的费用和佣金，这意味着收到的产品价值或实际执行的工作会得到公正没偏见的补偿。我们不会支付任何我们有理由相信是或将成为贿赂的佣金或费用。

### 分包商

在许多合同的履行过程中，分包商起着非常重要的作用。我们选择的分包商必须遵守本守则，以保护并提高公司声誉。

### 合资企业和联盟

**安森美**只和与我们有相同道德承诺的公司合作。

**问：** 我负责维护**安森美**与几家供应商之间的关系。最近，我得知其中一家供应商因处理危险物质不当而被调查。然后，我通过搜索公开信息发现这家供应商过去曾因类似行为被罚过款。我认为公司如继续保持这一业务关系可能危害很大。我该怎么办？

**答：** 您的顾虑是正确的。这家供应商似乎有非法或不道德行为的历史。公司鼓励您向我们的全球供应链架构负责人、BEL、道德热线、CCO 或道德与企业社会责任副总裁报告您的发现，帮助**安森美**全面调查此事。经过审核事实，**安森美**可决定是否终止这一业务关系。总之，提出您的疑虑都是正确之举。

## 采购惯例

我们的采购决策仅以公司的最佳利益为出发点。供应商仅凭其产品的质量、价格、交付获得我们的业务。我们的所有采购协议和类似承诺都有文件证明。负责采购工作的人员还必须明确：

- 要提供的服务或产品

- 获得付款的基础
- 适用费率或费用

请记住，我们仅支付与所提供服务或产品相等的款额。不容忍存在贿赂情况。

## 业务伙伴的机密信息

我们保护业务伙伴的敏感、专有或机密信息，如同保护我们自己的这类信息一样。机密信息仅应与有合法

业务知情需要的人员分享。此外，我们希望业务伙伴也保护我们提供的机密信息。





# 竞争对手

# 竞争对手

我们本着积极、诚信的原则参与竞争。

## 竞争信息

公司深知获取有关竞争对手信息的价值，但我们必须仅采用合乎法律和道德的手段收集此类竞争信息。这意味着我们不得：

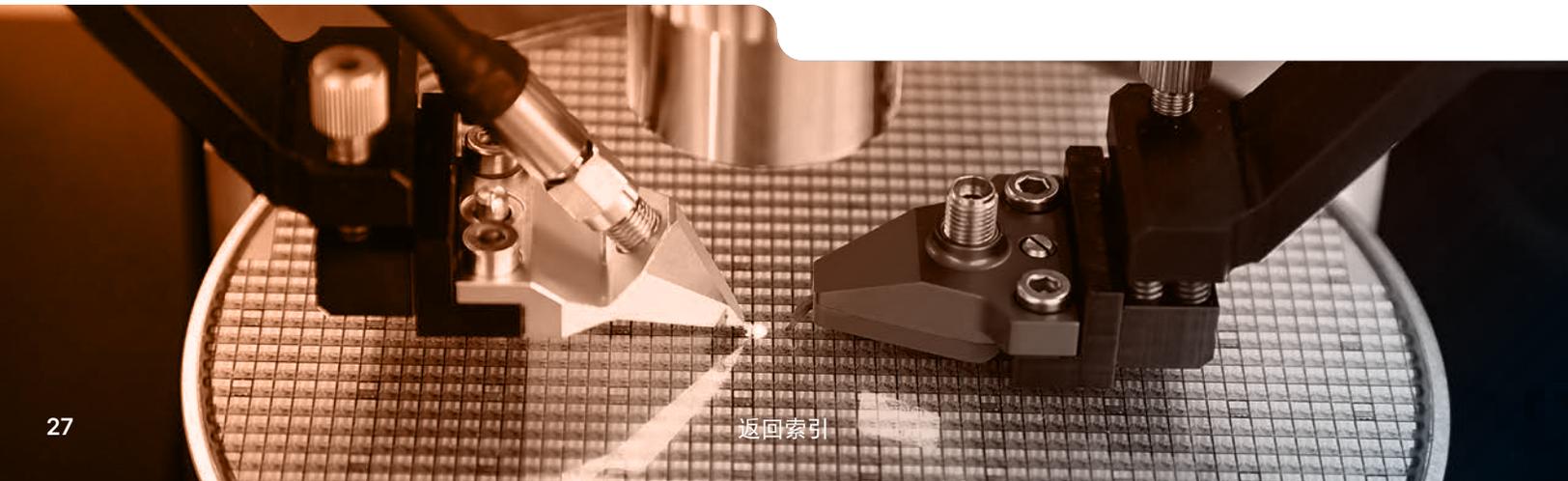
- 窃取专有信息
- 未经所有者同意获取商业秘密信息
- 要求竞争对手的前任或现任员工分享其公司的机密信息

- 虚假陈述我们的身份或意图以获取非公开信息

如您偶然看到另一家企业的商业秘密或机密信息，应立即向您的经理或主管报告。切勿使用该信息或向其他方披露。如您不确定信息收集是否合法或合乎道德，请与您的经理、主管、BEL、CCO、道德与企业社会责任副总裁或法务部联系。您也可以使用道德热线提交问题。

**问：** 最近，我参加了一场行业会议，其中有许多安森美竞争对手的代表出席。会议在我工作所在国家的一个豪华酒店和度假村举行。我去商务中心打印返程航班登机牌时，无意间听到有几个人在讨论新产品的开发。我发现他们都在为安森美的一个主要竞争对手工作，而且他们都不认识我。我无意间听到的信息可能对安森美非常有用。我该怎么办？

**答：** 如果您发现自己处于竞争信息被披露的情形，不要坐下来听。这些有可能是机密信息，您不应该偷听。让对方知道您无意中听到了他们的谈话，告诉他们应当私下再继续谈。参加完会议回到公司后，将情况报告给您的经理、主管或 BEL，进行文档记录。最重要的是，如属机密信息，切勿使用或分享您偷听到的信息。这样做有悖道德，并且可能违法。



## 公平竞争和反垄断

我们遵守许多运营所在国家/地区的“竞争”或“反垄断”法。竞争法旨在保护市场上的自由贸易，使消费者能够以公平价格获得优质产品和服务。这些法律非常复杂，且因国家/地区而异，通常禁止与竞争对手签署限制贸易的正式或非正式协议，其中包括：

- 分配或限制客户、合同、地区或产品和服务
- 规定价格或销售条款
- 限制生产或研发
- 拒绝与某一客户或供应商开展业务或实施“联合抵制”
- 统一现有产品或服务的特征

- 限制销售或营销某些产品或服务
- 试图垄断或消除竞争

需要注意的是，即使出现竞争对手之间达成协议的表象，也可能违反竞争法。在参加可能有安森美竞争对手出席的贸易协会或其他会议和活动时要谨慎。如有竞争对手的代表试图与您讨论上述任意问题，应立即停止交谈。表明您未参与任何与该竞争对手的协议。然后，立即报告此事。

如有关于竞争法及其对您工作的适用方式的任何疑问，请咨询 CCO、道德与企业社会责任副总裁或法务部。

**问：** 最近我碰到一位大学时代的朋友，她现在就职于我们的一家竞争对手。她向我问起安森美，她的询问方式让我觉得她可能想在我们公司工作。接下来，她告诉我，如果我们公司提高价格，她的公司也将有抬高其产品价格的余地，这让我吃了一惊。我该怎么做？

**答：** 首先，终止谈话。向您的朋友明确表示，您不会参加反竞争的谈话。请记住，即使是竞争对手间的非正式协议也可能违反我们的守则、政策与竞争法。然后，将情况报告给法务部或 CCO，以跟进情况。



# 社区

# 社区

安森美是我们所有经营所在社区的负责任公民。

## 社区服务

我们提供能效型创新产品或服务来服务社会。此外，我们积极支持我们运营所在的社区。我们相信，回馈我们的全球社区有助于促进公司的道德文化，让安森美成为更好的工作场所。如欲进一步了解公司

赞助的计划和志愿者机会，请与您当地的人力资源部代表联系（[查看此处列表](#)）或发送电子邮件至 [foundation@onsemi.com](mailto:foundation@onsemi.com)。

## 个人社区活动

除安森美支持的许多计划和机构外，公司还鼓励我们就个人而言非常重要的事业做出贡献。我们每个人都有支持社区、慈善和政治组织以及我们所选事业的自由，但我们必须表明，我们的观点和行为不代表安森美。我们必须确保自己的外部活动不会影响我们的工

作表现或损害公司的声誉。如果您选择支持某个组织或事业，您不可强迫同事支持该事业或为其做出贡献，无论其属于政治性、宗教性亦或慈善性事业。此外，绝不可试图影响安森美的另一员工或董事分享或表达您的观点。

## 安森美的政治活动

参加政治活动是非常敏感与复杂的问题，作为一家公司，我们的政治活动受到严格法律的约束。因此，安森美不对个别候选人进行政治捐赠。作为个人，我们不可以利用公司的名义、资金、员工工作时间、财产、设备或服务支持个别候选人或对支持或反对个别候选人的委员会给予支持；确保您的政治观点和活动未代表安森美的观点和活动。

如果接到为支持政党或委员会或支持或反对投票提议或倡议而进行政治捐赠的请求，应交给 CCO、道德与社会责任副总裁或法务部处理。如有代表公司从事游说活动或与政府接触，应与法务部中的政府事务部负责人协调处理。

## 环境

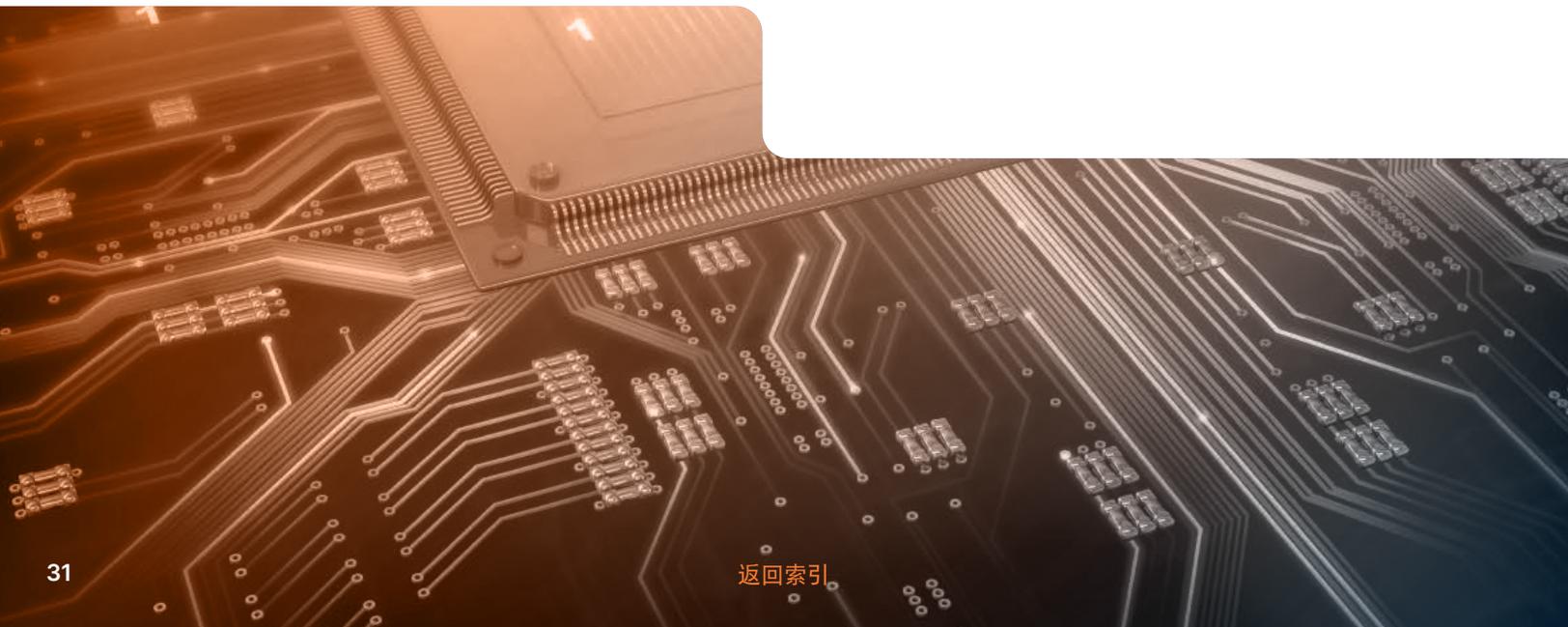
我们尊重我们生活和工作所处的环境，这部分意味着，我们遵守运营所在国家/地区的所有适用环境法。同时，我们还承诺最大限度地减少公司运营的影响，保护我们的环境。我们以可促进全球自然资源可持续利用的方式运营业务。作为安森美的员工和董事，我们以遵守公司的环境政策和项目支持这一承诺。

如您怀疑有危险材料进入环境，或被不当处理或丢弃，请立即通知您当地的环境、健康和安全管理代表。您也可联系 BEL、道德热线、CCO 或道德与企业社会责任副总裁举报此类事件。

如需了解更多信息，请参阅我们的[《气候变化政策》](#)。

**问：** 我在安森美的一个制造厂工作，我在工作中会接触到危险材料。对于这些材料的处理，我们公司有很明确的程序。但昨天当我到外面休息时，我看到有两名同事未遵守规程，而是将这些材料直接倒进垃圾桶。我真不明白他们怎么会那样做。我是否应该告诉什么人？

**答：** 是的，您应该立即报告看到的情况。您同事的这种做法不仅危险，而且违反了法律。危险材料的监管非常严格，必须适当处理，否则会令我们的环境、周边社区和我们公司（包括我们的员工）陷入险境。



## 与外部受众的沟通

安森美所有人员的口径保持一致，这对我们的文化和运营至为重要，可确保我们在全球各地的对外沟通专业而一致。为此，仅指定的发言人可回应外部相关方（如媒体成员、行业分析师、金融分析师和投资者）或与之沟通。有了这些发言人，可避免我们的言辞被记者或其他媒体成员或其他外部机构断章取义。

如您收到媒体要求提供信息的请求，或要求采访或撰写技术文章或就一篇论文做演讲的请求，应将此请求转交媒体关系团队的成员，由其处理该请求或提供支持和指导。如需了解更多信息，请参阅我们的“媒体

关系”网站。同样地，金融分析师和股东的请求应转交投资者关系团队的负责人。在对外沟通上，我们每个人都有责任遵守公司的[《披露政策》](#)。

对于政府机构和监管机关提出的信息要求，我们应给予配合。我们向其提供的信息必须真实、准确。不得篡改或销毁调查或其他合法要求涉及的文件或记录。

在回应任何非例行要求前，还应咨询 CCO、道德与企业社会责任副总裁或法务部。如有疑问，可向任一可用资源寻求指导。

**问：** 我是安森美的一名员工。我在空闲时间向一个与行业有关的博客供稿，预测并讨论市场变化和研发方面的进步。我非常谨慎，不会透露安森美的任何机密专有信息，仅根据可公开获取的信息撰文。不久前我发布一篇文章后，有记者找到我，问我关于安森美牵涉一起未决诉讼的事情。我碰巧知道这些指控都是子虚乌有的。我把事情告诉了这位记者，并且告诉她我不喜欢她私下联系我谈关于公司的事情。我是否需要把这件事告诉别人？

**答：** 是的，您需要告诉别人。您向记者做出回答，这是不当的。如有媒体人员直接与您联系，询问有关安森美的问题，您不应该回答。您应当向媒体关系（外部传讯）部说明致使该记者与您联系的情况，以便安森美确保您的行为未违反我们的[《披露政策》](#)和其他相关政策。未经批准回答记者的问题可能导致传达错误信息。如有疑问，应在询问后才采取行动。此外，如需了解有关适当使用社交媒体的更多信息，请参阅本守则“[社交媒体与互联网的使用](#)”部分。



# 政府

# 政府

我们遵守经营所在国家/地区的法律。

## 反贪腐法

我们必须一律遵守每个我们经营所在地的所有反贪腐法。其中包括美国的《反海外贪腐法》(FCPA) 以及我们经营所在各国/地区的其他类似适用反贪腐法, 前者适用于我们在全球各地的经营。一般而言, 反贪腐法禁止向任何政府官员提供或支付任何有价物品 (包括现金、礼品、旅行、餐饮和招待) 意图影响公职的履行或保留或获取业务。任何级别的政府官员或员工 (包括工会、政党和国有或国家控制的企业员工以及公职候选人) 均可被视为“政府官员”。

我们还必须确保我们的分销商、代理、顾问和其他商业伙伴不以我们公司的名义做出贪腐行径。我们不得向商业伙伴或任何第三方支付任何将用于被禁用途的款项。当我们与商业伙伴来往时, 我们应尽最大努力确保其行为符合道德行为高标准。

许多反贪腐法还要求我们保留准确、透明的账册和记录。无论在哪个国家/地区工作, 我们每个人都必须遵守这些要求, 甚至在贪腐行为可能属预期之中或惯例的国家/地区。

在此需提醒的是, 公司禁止任何形式的贿赂, 而不仅仅是涉及政府官员的贿赂。请参阅本守则中的“[销售和营销](#)”、“[与其他方开展业务](#)”、“[采购惯例](#)”和“[礼品与招待](#)”部分, 了解更多信息。

**问：** 我目前负责监督正在对安森美一家新制造厂进行升级的团队。当地执法部门称施工许可证过期, 已令停止施工。我认为这种说法不合理, 但这是造成我们项目进展受阻的唯一原因, 所以我尝试办理续期。该执法部门的人员要求我向其付费才能恢复许可证的有效性。我该怎么办?

**答：** 未先前咨询 BEL、CCO 或法务部, 不能付款。对方可能在要求您行贿, 这种做法为《反海外腐败法》(FCPA) 和我们工作所在许多国家/地区的反贪腐法律所禁止。执法部门的人员属于政府官员, 与其交往的适用法律非常严格。向其支付贿赂款不仅不道德, 而且非法。您可以立即上报这件事, 获取安森美法务部的正确指导。

## 跨越国境

作为一家全球性公司，我们在全球各地交付产品。在处理进出口业务时，我们应遵守美国及其他国家/地区乃至国际上的所有适用法律、法规和限制。“出口”指将产品、服务、技术或信息运给或提供给另一国家/地区的某个公民——无论其在何处。以任何方式（包括口头形式）向另一国家/地区的公民提供技术、技术信息或软件亦可构成出口。在从事出口活动前，应先验证装运地和收货人的资格。您还须获得所有必要的授权和许可，并缴纳所有适用关税。

此外，“进口”指我们将自己购买的货物或服务从一个国家/地区带入另一个国家/地区。这项活动也须遵守各种法律法规。特别是进口时可能要求我们支付关税和税款，或提交某些文件。

如果您因公司事务跨国旅行，需要遵守对您进口和出口物品有管辖权的法律。我们每个人都有责任了解适用的法律。如有疑问，请咨询进口/出口合规经理或法务部寻求指导。

**问：** 我正准备将一大批货运往另一国家/地区。在装运前，我的客户联系人告诉我，她会在收到我们公司的这批货物后，负责将产品发往其他地方。具体地说，她要把这些产品出口给另一个客户，而我正好知道这个客户所在国家/地区在黑名单上。这让我很吃惊，但我没说什么。毕竟，并不是我们公司直接把产品运往黑名单上所列的这个国家/地区，不会给我们造成影响。我这样做是否正确？

**答：** 在这种情况下不正确。从事出口活动时，我们有责任知道我们的产品将运往何地，交付给何人。既然这位客户已告诉您她准备将这些产品运往一个我们禁止与其开展业务的国家/地区，那么您已知晓产品的最终用户。知晓此事却未立即报告情况，可能会给安森美带来风险，即使我们没有将产品直接出口到黑名单上的国家/地区。

## 经济制裁和联合抵制

无论我们在何处开展业务，都有责任遵守经济制裁和贸易禁运规定。这种制裁通常被很多国家/地区用来支持海外政策和国内安全。如不确定您的贸易活动是否遵守适用制裁和贸易禁运规定，应咨询进口/出口合规经理或法务部寻求指导。

许多国家还颁布法律，禁止**安森美**这样的公司参加或配合未经批准的国际联合抵制。遵守所有适用于我们工作的反联合抵制法非常重要。如您收到要求联合抵制某个人或某个国家/地区的请求，应立即向进口/出口合规经理报告情况。

## 洗钱

我们有责任遵守所有法律，这意味着我们要坚持不懈参与全球反洗钱活动。“洗钱”是指个人或团体企图隐瞒非法资金或以其他方式企图让他们的非法资金来源看似合法的过程。为防范洗钱，我们对希望与我们公司开展业务的客户、供应商和其他商业伙伴执行“了解您的客户”尽职调查，这十分重要。

特别是，如果您的工作涉及甄选第三方或从第三方采购，请留意可能暗示存在洗钱活动的危险信号。例如，确保与您正在开展业务的相关方及其管理层存在实体，从事合法经营，有恰当的合规流程。警惕异常交易（如大额现金付款）并在未惊动相关第三方的情况下向法务部、CCO 或道德与企业社会责任副总裁举报任何可疑活动。



# 利益冲突

# 利益冲突

我们的业务决策以公司的最佳利益为出发点。

## 一般准则

在做出商业决策时，我们的行动必须以公司的最佳利益为出发点。我们的个人活动、投资或关系不得影响安森美的活动、投资或关系。要继续客观地履行工作职责，我们必须主动避免此类“利益冲突”。

利益冲突的种类有很多。下面是一些比较常见的冲突情形。记住，存在利益冲突并不一定违反本守则，但不披露冲突属于违反守则。为此，公司要求您向您的经理、主管、BEL 或 CCO 披露所有的利益冲突。

## 外部聘用

公司认同，我们在有些情况下可以寻求外部聘用。但是，未经事先批准，我们不得为安森美的任何竞争对手、客户、经销商或供应商工作或接受其付款。即使在获得批准的情况下，我们也必须采取适当措施，分清公司活动和非公司活动。您在外面执行的任何工作不得妨碍您在安森美的职责。此外，您不应将公司财

产或工作时间用于任何外部聘用。如您正在考虑外部聘用，并且不确定是否需要审批，可询问您的经理、主管、BEL、人力资源部、CCO 或道德与企业社会责任副总裁。在适用的国家/地区，也可参阅《员工手册》中关于这方面的内容。

**问：** 我在安森美工作多年。我正考虑利用我在安森美工作期间获取的某些技能和知识，为我们的现有客户提供一些其他服务。我不会在工作时间处理私事，也不会想用公司资产谋取个人利益。我可以这样做吗？

**答：** 不可以。向安森美的现有客户提供服务的副业会产生利益冲突。接受客户的付款会给您和安森美带来问题，特别是当您的业务与我们公司提供的任何服务形成竞争时。请记住，未经事先批准，绝不可为任何与我们公司有业务关系的第三方工作。同时记住，如在行动前披露潜在冲突，安森美可帮您做出对所有相关各方均有利的最佳决定。

## 董事会成员身份

与外部聘用相同，披露外部董事会成员身份也很重要。如您在外部公司或政府机关的董事会或类似部门任职，必须事先征得 CCO、法务部或安森美董事会批准。公

司鼓励在非营利性或社区组织董事会任职，为社区提供帮助，这种行为不需要事先批准。如需了解这方面的更多相关信息，请参阅公司的《公司治理准则》。

## 家庭成员和亲密私人关系

与亲属或密友共事也可能产生利益冲突。特别是我们绝对不能与亲属存在上下级汇报关系。当我们负责对亲属或密友进行评估、提拔或做相关聘用决定时，可能会造成偏袒或优待的表象。如有这种情况，应立即告知您的经理或主管。明确地讲，“亲属”包括配偶、子女、继子女、父母、继父母、兄弟姐妹、岳父母、公婆、叔伯、姨婶、侄子、侄女、外甥、外甥女及上述人的配偶。亲属还包括与之存在恋爱关系、约会关系或其他亲密或有承诺的稳固关系的个人；或与之存在重要的生活安排关系或财务或业务关系（这种关系可能会带来工作场所优待）的个人。如需了解更多与亲属共事的信息，请参阅我们的[《关于雇用亲属的政策》](#)。

此外，我们也不能利用个人影响让公司与我们的亲戚朋友可能在其中拥有利益的公司开展业务。如您有亲戚朋友目前在与安森美有业务关系的公司工作，应当立即告知您的经理或主管。一定要讨论任何可能出现的困境，并采取适当措施，最大限度地减少利益冲突。

而且，与潜在或现有供应商、承包商、客户、竞争对手或监管机关之间的关系不得影响我们代表公司做出独立且合理的判断。请记住，避免出现偏袒表象非常重要。如有这种情况，应立即将实情告知您的经理或主管。

## 向员工和董事提供借款

当员工或董事或其家庭人员因其在**安森美**的职位而获得不当个人利益时，也可能产生冲突。当我们向同事提供借款或因个人原因为另一人的债务提供担保时，

也可能制造利益冲突。事实上，向董事和高级职员提供的大多数借款均为法律所禁止。在接受此类借款或担保前，请咨询法务部的建议。

## 投资

有时，我们的个人投资可能会影响或看起来会影响我们代表公司做出无偏倚商业决策的能力。如果我们在**安森美**的竞争对手、供应商、客户、经销商或在存在业务关系的类似方有投资，制造冲突表象的可能性极大。我们在这些公司的投资规模不能影响或看起来会

影响我们对公司事务的判断。如果对一项投资会如何被看待有任何疑问，应告知您的经理、主管或 BEL，并与 CCO、道德与企业社会责任副总裁或法务部讨论。

## 公司机会

在**安森美**工作期间，我们可能会碰到与公司可能感兴趣的商机有关的信息。我们不得将这些机会用于谋取个人利益，这样做可能会制造严重的利益冲突。我们不可为自身利益利用这种机会，同样地，我们也不可

指示工作场所的其他人如此行事。此外，如果我们知道公司可能有意利用这一机会，那我们不可直接或间接购买任何财产或材料或获得其权利。

## 礼品和招待活动

在我们开展经营的许多地方，交换礼品和招待是一种通行的做法。出于业务目的而进行的适当交换有助于促进公司和我们与之开展业务的其他公司或个人之间的友好关系。礼品不一定总是实物，也可以是服务、优惠或其他有价物品。招待可能是由安森美和对方的的一名代表共同参加的一次餐饮、一场体育赛事或其他外出旅行。请记住，不得索取任何礼品或招待，必须遵守提供方与接受方公司的所有政策。

### 安森美的员工和董事收到的礼品和招待

在作为安森美的员工或董事期间，我们不得接受价值过高的礼品。如果有人向您赠送或您收到价值高昂的礼品，应与您的经理、主管、BEL、CCO、道德与企业社会责任副总裁或法务部讨论这一情况。如果可能，在接受此类礼品前应征得公司批准。此外，我们不接受贿赂或回扣。接受其他方提供的不当付款属非法且不道德行为。

我们也不得接受价值过高的招待。在大多数情况下，我们可以接受在公务背景下的合理、符合惯例的偶尔招待，包括陪同商业伙伴参加文化或体育活动或吃商务餐。在接受任何可能影响或看似影响我们进行独立判断的任何招待之前，请咨询您的经理、主管、BEL、CCO、道德与企业社会责任副总裁或法务部。

如接受招待看似会影响您代表安森美做出独立判断或在其他方面看似不适宜，应拒绝邀请，自行支付实际的招待费用或与您的经理、主管、BEL、CCO、道德与企业社会责任副总裁或法务部讨论这种情况。

在少数情况下，拒绝招待或退回礼品可能不现实或产生负面影响。发生这种情况时，请与您的经理、主管、BEL、CCO、道德与企业社会责任副总裁或法务部讨论，他们会帮您决定能够保护您、安森美以及我们商业关系的最佳行事方法。

**问：** 有几家潜在供应商向公司提交了提案，我在筛选过程中起着重要作用。其中一家潜在供应商送给我几张当地体育赛事的门票，还有一张卡，表明其“期待未来业务”。我很想带家人去观看比赛，并且我认为这件礼品无论如何不会让我心生偏袒。我是否可以接受这些门票？

**答：** 不太可能。您应当把礼品事宜立即报告给您的经理、主管或 BEL，确定最佳行事方式。但是请记住，反贪腐法甚至适用于偏袒表象。所以，如果您接受这件礼品并且该供应商最后赢得合同，这可能会让情况看起来好像您收受了贿赂。另一个要考虑的因素是，该供应商不会与您一起去观看比赛，这可以立即排除这项活动具有业务目的的可能性。

## 安森美馈赠或提供的礼品和招待

有些业务情况需要我们馈赠礼品。我们馈赠的任何礼品必须合法、合理，且获经理或主管事先批准。与我们绝不能收受贿赂相同，我们也不能行贿。

我们可以在业务背景下提供合理、符合惯例且非非常的招待。如果您不确定提供招待是否适宜，可事先与您的经理、主管、BEL、CCO、道德与企业社会责任副总裁或法务部讨论。

我们要理解，在不同的文化中，赠礼和招待惯例各不

相同。我们在当地礼品和招待政策与指南中讨论了这一问题。可询问您的经理、主管或 BEL 您所在地区是否有这项政策与指南。

我们不提供任何形式的非法招待，也不提供违反接受方政府或组织政策的招待。全球很多政府实体禁止员工接受礼品或招待。因此，在招待政府官员之前或在向任何第三方（包括政府官员）提供礼品之前，您应获得您的经理或主管的批准。对于超过名义价值的礼品或招待，请获得 BEL、CCO、道德与企业社会责任副总裁或法务部的批准。请参阅 [《礼品、招待和款待政策》](#) 了解更多信息。

**问：** 我要向本季的一些重要客户赠送假日礼品篮，以感谢他们的合作。礼品篮价值中等，我想在里面放上多用途礼品卡等。有一位客户的公司政策严禁接受礼品，但我不想对这位客户不公平。我该怎么办？

**答：** 安森美的政策规定，不得提供现金或现金等价物礼品，如礼品卡，因此将多用途礼品卡放入礼品篮不合适。实际上，该政策的唯一特例情形是在有要求提供现金礼品风俗的地方参加婚礼或葬礼。在这些情况下，我们应请求准予提供现金礼品。请参阅本守则最后部分的“商业行为守则的豁免”，了解更多信息。即使在某些情况下根据安森美公司政策的规定可允许提供礼品，安森美仍尊重礼品接受方机构的政策。这意味着您应避免赠送礼品篮给有此类政策的客户，而应该就可接受的其他方式与您的经理、主管或 BEL 探讨。请参阅我们的 [《礼品、招待和款待政策》](#) 了解更多信息。

## 旅行

### 接受旅行费用

我们一般可以接受供应商或其他第三方提供的交通和住宿费用，但旅行必须出于有效的商业目的，且不会影响或看似影响我们做出独立的判断。提供此类交通或住宿也必须事先获得您的经理或主管的批准。所有接受的旅行费用必须准确记录在您的旅行费用记录中。

### 提供旅行

除非法律或接受方组织的政策禁止，否则我们公司可

以支付客户、代理商或供应商因参观**安森美**的工厂或产品设施而产生的交通和住宿费用。但参观必须出于业务目的，例如现场参观查看设备或参加培训。

特别需要注意的是，对于由我们公司赞助或支付的政府官员的旅行，必须保留记录。此类赞助必须事先经CCO、道德与企业社会责任副总裁或法务部以及**安森美**高级副总裁或更高职位的人批准。

## 《商业行为守则》的豁免

仅在极少数情况下经认真考虑后方可给予豁免。如果您认为本守则规定的任何准则有例外情形应予考虑，可与您的直接主管联系。如您的直接主管同意应考虑例外情形，可征求BEL的意见，在必要时与CCO、道德与企业社会责任副总裁和董事会商讨。对**安森美**

的首席执行官、首席财务官、首席会计高管或总管、履行类似职能的人员或任何其他行政高管及董事给予豁免时，应仅由公司董事会批准。对于此类豁免，公司将按照法律以及证券交易委员会和纳斯达克证券交易所的规章公开披露。

## 解释

公司董事会指定的CCO、道德与企业社会责任副总裁最终负责对本守则指南在可能产生疑问的具体情况下进行解释及应用。作为**安森美**的一名员工，您在举报与本守则有关的合规与道德问题

时，应与您组织内指定的BEL联系。您也可以匿名拨打合规与道德热线（请参阅本守则文首的“[报告疑虑](#)”部分）或直接与CCO、道德与企业社会责任副总裁联系。

# 安森美 《员工和董事确认表》 《商业行为守则》

本人已阅读《商业行为守则》并证明：

- 本人理解该《商业行为守则》
- 尽本人所知，本人遵守该《商业行为守则》
- 本人将继续遵守本《商业行为守则》及其任何修订版中的条款
- 所有利益冲突已披露给本人的经理、主管、BEL 或人力资源部、首席合规官或道德与企业社会责任副总裁（请参阅《商业行为守则》“[利益冲突](#)”部分了解更多信息）

本人理解，如不签署此《确认表》或遵守本《商业行为守则》中的条款，按当地法律法规可能导致最高包括解聘在内的纪律处分。本人亦理解，本人应每年阅读一次本《商业行为守则》并确认遵守该《守则》。

姓名（正楷）

签名

员工或商业 ID

日期

# 首席执行官寄语

**安森美**正在推动颠覆性创新，助力构建更美好、更可持续的未来。这是一份重要声明，必须成为我们日常生活中的关键原则，但关键的是我们要保持坚定，尊重公司的道德基础。半导体行业和目标应用市场竞争异常激烈。无论您是新员工，还是在**安森美**工作多年的老员工，都应该定期反思我们是谁、我们在业务过程中如何行事。我们不能忘记我们是谁，我们代表什么。

我们是**安森美**；一个由才华横溢的个人组成的团队，奉行互敬互重、诚信正直、积极进取的核心价值观。这些不仅仅体现在语言上，也是一种思维模式，贯穿于我们代表公司做出的每一次互动或决策中。

我们的《商业行为守则》（《守则》）概述了我们公司奉行的合乎法律和道德的商业行为的广泛原则，同时提供了详细的信息和资源，在您面临道德问题或疑虑时为您提供帮助。在**安森美**，我们严肃对待《守则》，并期望我们的全球团队坚持这些原则。我们将尽一切努力，为通过道德热线匿名举报问题的团队成员提供保护。我们不会容忍针对任何善意寻求指导或提出疑虑的员工的报复行为。

《守则》体现了公司的道德和法律准则，供每一位员工在日常业务往来以及与公司相关的个人活动中应用。虽然《守则》没有涵盖我们可能面临的所有法律或道德情况，但确实总结了我们在开展业务时必须了解和遵循的诸多法律。公司鼓励大家向我们的首席合规官或法务部的任何成员举报有关未遵守这些法律的任何和所有问题。我们每年确认《守则》内容，即表示我们都同意遵循与同事相同的高道德标准。

我们都为公司、产品、声誉和诚信正直的经营承诺感到自豪。今年，请与我和我们的董事会一起重申对《守则》的承诺。

提前感谢大家抽出时间来查看我们的《守则》，并作为一名**安森美**员工每天遵守。

**Hassane El-Khoury**

董事长兼首席执行官

# 附录

国家/地区	道德热线号码	听到英语提示, 请拨
澳大利亚	1-800-94-8150	
比利时	0-800-748-19	
加拿大	1-844-935-0213	
中国大陆	400-120-0176	
捷克共和国	800-142-490	
芬兰	0800-41-3682	
德国	0-800-0010086	
中国香港	800-964-146	
印度	000-800-9191055	
爱尔兰	1-800-851-150	
以色列	1-809-477-265	
意大利	800-761697	
日本	0800-123-2333	
韩国	00798-11-003-9294	
马来西亚	1-800-81-9976	
荷兰	0800-0224703	
菲律宾 (阿拉邦、卡莫纳、宿务)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Smart、Digitel/Sun 运营商提供的固定电话或移动电话: 1800-1322-0333</li> <li>• 全球供应商移动电话: 105-11 (听到英语提示, 请拨 844-935-0213)</li> <li>• 工厂固定电话: 4567</li> </ul>	
菲律宾 (打拉)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Smart、Digitel/Sun 运营商提供的固定电话或移动电话: 1800-1322-0333</li> <li>• 全球供应商移动电话: 105-11 (听到英语提示, 请拨 844-935-0213)</li> <li>• 工厂固定电话: **123</li> </ul>	
罗马尼亚	0800-890-295	
俄罗斯	8-800-301-83-98	
新加坡	800-492-2389	
斯洛伐克	0800-002-591	
斯洛文尼亚	080-688802	
西班牙	900-999-372	
瑞典	020-88-15-32	
瑞士	0800-000-092	
中国台湾	00801-49-1584	
泰国	18-0001-4543	
土耳其	0800-621-2119	
英国	0800-098-8332	
美国	1-844-935-0213	
越南 (VNPT)	1-201-0288	844-935-0213
越南 (Viettel)	1-228-0288	844-935-0213
越南 (Viettel)	1-228-0288	844-935-0213

**2021** | **WORLD'S MOST** <sup>TM</sup>  
**ETHICAL**  
**COMPANIES**®  
[WWW.ETHISPHERE.COM](http://WWW.ETHISPHERE.COM)  
**6-TIME HONOREE**

[www.onsemi.com](http://www.onsemi.com)

**onsemi**™